

Ingeven aanwezigheden op website

STAP 1: Eerst moet je inloggen met jouw gebruikersnaam en wachtwoord

STAP 2: onder de menuknop jeugd vind je het submenu 'trainers' (enkel zichtbaar na inloggen), het onderstaande scherm verschijnt

> Trainingen - Aanwezigheden - Clinics - Vergaderingen

Categorieën:

Start afspraak	Einde afspraak	Titel
01/08/2011 16:00	01/08/2011 18:00	Training ALLE kadetten
01/08/2011 16:00	01/08/2011 18:00	Training ALLE scholieren
02/08/2011 16:00	02/08/2011 18:00	Training ALLE miniemen regionaal
02/08/2011 16:00	02/08/2011 18:00	Training miniemen provinciaal
03/08/2011 16:00	03/08/2011 18:00	Training ALLE kadetten
03/08/2011 16:00	03/08/2011 18:00	Training ALLE scholieren
08/08/2011 16:00	08/08/2011 18:00	Training ALLE scholieren
08/08/2011 16:00	08/08/2011 18:00	Training ALLE kadetten
09/08/2011 16:00	09/08/2011 18:00	Training ALLE miniemen regionaal
09/08/2011 16:00	09/08/2011 18:00	Training miniemen provinciaal
10/08/2011 16:00	10/08/2011 18:00	Training ALLE kadetten
10/08/2011 16:00	10/08/2011 18:00	Training ALLE scholieren
15/08/2011 10:00	15/08/2011 14:00	STAGE WACHTEBEKE

STAP3: klik op jouw training, voorbeeld 'Training van 01/08/2011 training ALLE kadetten'. Het onderstaande scherm verschijnt

> Trainingen - Aanwezigheden - Clinics - Vergaderingen

Training ALLE kadetten

Startdatum/tijd: maandag 1 augustus 2011 16:00

Einddatum/tijd: maandag 1 augustus 2011 18:00

Herhaling
evenement: Eenmalig

Categorie: **Trainingen**

Plaats: BOL

Organen: Kadetten A (provinciaal), Kadetten B (regionaal)


Omschrijving:

 [Bijwerken](#)

 [Annuleren](#)

 [Verwijderen](#)

 [Beheer aanwezigheden](#)

 [Evenement exporteren](#)

Aangemaakt door: Henk Op 22/06/2011

 [Items toevoegen](#)  [Maand-weergave](#)  [Week-weergave](#)  [Lijst-weergave](#) 

STAP 4: klik vervolgens op 'beheer aanwezigheden' en het onderstaande scherm verschijnt

▼

Event gegevens

Training ALLE kadetten

Startdatum/tijd: maandag 1 augustus 2011 16:00
 Einddatum/tijd: maandag 1 augustus 2011 18:00
 Categorie: Trainingen
 Plaats: BOL
 Organen: Kadetten A (provinciaal), Kadetten B (regionaal)
 Omschrijving:

Beheer aan- en afwezigheden

*
 *
 *

Alle aanwezigheden verwijderen
 Aanwezigheden initialiseren

	Aanwezigheidstype	Clublid	Functie	Opmerking
	A	BANCKAERT JANTHE	Speelster	
	A	COPPENS LIEN	Speelster	
	A	DE GREEF ANKE	Speelster	
	A	DECUYPER EMMA	Speelster	
	A	GHILLEBERT FREYA	Speelster	
	A	GODERIS MARTHA	Speelster	
	A	JACQUEMYN CELINE	Speelster	
	A	STEVENS SHARI	Speelster	

STANDAARD STAAN ALLE SPELERS AANWEZIG, dus als iedereen aanwezig was op de training hoeft u zelfs niet naar de website te gaan om aanwezigheden aan te duiden. Indien er wel speelsters afwezig waren dan klik je op het potloodje naast hun naam. Voorbeeld 'De Greef Anke' was afwezig, na klikken op het potloodje verschijnt het onderstaande scherm

▼

Event gegevens

Training ALLE kadetten

Startdatum/tijd: maandag 1 augustus 2011 16:00
 Einddatum/tijd: maandag 1 augustus 2011 18:00
 Categorie: Trainingen
 Plaats: BOL
 Organen: Kadetten A (provinciaal), Kadetten B (regionaal)
 Omschrijving:

Beheer aan- en afwezigheden

*
 *
 *

Je kan hier het aanwezigheidsstype 'aanwezig' veranderen in afwezig met verwittigen of in afwezig zonder verwittigen, bij opmerking kan je de reden van de afwezigheid ingeven (blessure, schoolwerk, familiefeest, enz...)

Indien er andere spelers op jouw training aanwezig waren dan kan je ook hun aanwezigheid weergeven door hen toe te voegen. Als je immers klikt op beheer aanwezigheden zie je het onderstaande scherm

Beheer aan- en afwezigheden

Clublid: -- Kies een clublid -- *

Functie: -- Kies een functie -- *

Aanwezigheidstype: -- Kies een aanwezigheidstype -- *

Opmerking:

+ Toevoegen ← Annuleren

Je ziet dat je de mogelijkheid hebt om een clublid toe te voegen! Je kiest eerst het clublid, vervolgens kies je als functie 'spelsters' en tenslotte als aanwezigheidsstype aanwezig. Tenslotte klik je op toevoegen. Je zal zien dat de speler verschijnt bij de aanwezigen!

BELANGRIJK!!!

Controleer ook of je zelf als aanwezig staat bij elke training die je gegeven hebt. Op het einde van de maand wordt jullie onkostenvergoeding bepaald op basis van de gegevens in deze database. Als een collega trainer jouw vervangt op jouw training dan neem je zelf het initiatief om jezelf te verwijderen op deze training (door te klikken op het rode kruisje) en voeg je jouw vervanger toe!